



Ostrava - Radvanice

VVUÚ, a.s.

Pikartská 1337/7, 716 07 Ostrava-Radvanice

**Organ certyfikacyjny dla certyfikacji systemu zarządzania
w VVUÚ, a.s. numer 3125**

Akredytowany ČIA według normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016

udzielamy

CERTYFIKAT

systemu zarządzania jakością

C - 250/2021 - QMS - 6

wydany w zakresie organu certyfikacyjnego

firmie:

LANEX a.s.

Hlučínská 96/1
747 23 Bolatice

IČ: 03327761

Lanex

You can be sure

zakres certyfikacji:

**rozwój, produkcja i sprzedaż lin plecionych i
zwijanych oraz materiałów tekstylnych, środków
zabezpieczenia osobistego, PP sznurków komercyjnych
i włókien**

według normy:

ČSN EN ISO 9001:2016

ważność certyfikatu:

od 11.11.2021 do 11.11.2024

wiadomość z audytu:

numer 250-2021-R-QMS



11.11.2021, Ostrava-Radvanice
data i miejsce wystawienia certyfikatu

Tvarůžková
Ing. Kateřina Tvarůžková
zastupce kierownika organu certyfikacyjnego

Data wydania pierwszej certyfikacji: 7.11.2009

Uzupełnienie dotyczące przedmiotu tego certyfikatu i aplikacji normy
ČSN EN ISO 9001:2016 jest możliwe w danej organizacji.



ZASADY STOSOWANIA CERTYFIKATU:

1. Certyfikat systemu zarządzania jakością może być stosowany w celach handlowych, na przykład jako dowód dla osób trzecich i urzędów.
2. Jeżeli certyfikat miałby być używany do celów reklamowych, posiadacz musi przedłożyć wzór reklamy organowi certyfikacyjnemu w celu zatwierdzenia, aby wykluczyć błędne czy nieprawdziwe przedstawienie wyników certyfikacji.
3. Błędne używanie certyfikatu (np. użycie tylko jednej części) albo sposób, który wzbudza zastrzeżenia do wykonanej certyfikacji produktu, lub produkcyjnych procedur, jest niedopuszczalne.
4. Posiadacz certyfikatu nie może wprowadzać żadnych zmian w dokumencie.

OBOWIĄZKI POSIADACZA CERTYFIKATU:

1. Stosować niżej opisane warunki na których certyfikat był wydany.
2. Zawiadomić organ certyfikacyjny o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego systemu jakości i organizacji.
3. Dokumentować wszelkie reklamacje i ich uznanie zgodnie z normami systemu zarządzania jakością i przedłożyć dokumenty na żądanie organowi certyfikacyjnemu .
4. Podjąć odpowiednie kroki celem rozpatrzenia zażaleń.
5. Przyjęte kroki rozpatrzenia dokumentować.
6. O ewentualnych zażaleniach informować w trakcie nadzoru organ certyfikacyjny.
7. W przypadku czasowego wstrzymania lub odebrania certyfikatu, należy zwrócić certyfikat organowi certyfikacyjnemu i wstrzymać stosowanie wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek informacje połączone z certyfikatem.
8. Wykonać zalecenia organu certyfikującego związane ze zmianą wymagań certyfikacyjnych.