



**VVUÚ, a.s.**

Pikartská 1337/7, 716 07 Ostrava-Radvanice

**Organ certyfikacyjny dla certyfikacji systemu zarządzania  
w VVUÚ, a.s. numer 3125**

Akredytowany ČIA według normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016

udzielamy

# **CERTYFIKAT**

## **systemu zarządzania jakością**

**C - 250/2018 - QMS - 5**

wydany w zakresie organu certyfikacyjnego

**firmie:**

**LANEX a.s.**

Hlučínská 96/1  
747 23 Bolatice

IČ: 03327761

**zakres certyfikacji:**

**rozwój, produkcja i sprzedaż lin plecionych i  
zwijanych oraz materiałów tekstylnych, środków  
zabezpieczenia osobistego, PP sznurkówkomercyjnych  
i włókien**

**według normy:**

**ČSN EN ISO 9001:2016**

**ważność certyfikatu:**


od 14.9.2018 do 10.11.2021

**wiadomość z audytu:**

numer 250-2018-R-QMS



14.9.2018, Ostrava-Radvanice  
data i miejsce wystawienia certyfikatu

  
Ing. Kateřina Tvarůžková  
zastępca kierownika organu certyfikacyjnego

**Data wydania pierwszej certyfikacji: 7.11.2009**

*Certyfikat ten jest w całym zasięgu certyfikatem zastępczym certyfikatu pierwotnego nr C - 250/2015 - QMS - 4.  
Uzupełnienie dotyczące przedmiotu tego certyfikatu i aplikacji normy  
ČSN EN ISO 9001:2016 jest możliwe w danej organizacji.*



## **ZASADY STOSOWANIA CERTYFIKATU:**

1. Certyfikat systemu zarządzania jakością może być stosowany w celach handlowych, na przykład jako dowód dla osób trzecich i urzędów.
2. Jeżeli certyfikat miałby być używany do celów reklamowych, posiadacz musi przedłożyć wzór reklamy organowi certyfikacyjnemu w celu zatwierdzenia, aby wykluczyć błędne czy nieprawdziwe przedstawienie wyników certyfikacji.
3. Błędne używanie certyfikatu (np. użycie tylko jednej części) albo sposób, który wzbudza zastrzeżenia do wykonanej certyfikacji produktu, lub produkcyjnych procedur, jest niedopuszczalne.
4. Posiadacz certyfikatu nie może wprowadzać żadnych zmian w dokumencie.

## **OBOWIĄZKI POSIADACZA CERTYFIKATU:**

1. Stosować niżej opisane warunki na których certyfikat był wydany.
2. Zawiadomić organ certyfikacyjny o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego systemu jakości i organizacji.
3. Dokumentować wszelkie reklamacje i ich uznanie zgodnie z normami systemu zarządzania jakością i przedłożyć dokumenty na żądanie organowi certyfikacyjnemu .
4. Podjąć odpowiednie kroki celem rozpatrzenia zażaleń.
5. Przyjęte kroki rozpatrzenia dokumentować.
6. O ewentualnych zażaleniach informować w trakcie nadzoru organ certyfikacyjny.
7. W przypadku czasowego wstrzymania lub odebrania certyfikatu, należy zwrócić certyfikat organowi certyfikacyjnemu i wstrzymać stosowanie wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek informacje połączone z certyfikatem.
8. Wykonać zalecenia organu certyfikującego związane ze zmianą wymagań certyfikacyjnych.